

# Tramwaje

# Warszawskie Sp. z o.o.

TW/NL-3/075-4/2013GW

Warszawa, 12.08.2013 r.



z siedzibą w m.st. Warszawie  
ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa  
skrytka pocztowa 63,  
Urząd Pocztowy Warszawa 42

#### Telefony:

Prezes tel. 22 632 16 70  
Członkowie Zarządu tel. 22 632 15 60  
tel. 22 632 15 99  
Główny Księgowy tel. 22 632 15 43  
Faks tel. 22 632 15 57

e-mail: tramwaje.warszawskie@tw.waw.pl

## Referencje

W okresie od sierpnia 2012 roku do stycznia 2013 roku firma Tramwaje Warszawskie Sp. z o.o. realizowała projekt składający się z dwóch zasadniczych etapów:

- I. Opracowanie modelu kompetencji.
- II. Przeprowadzenie opisu stanowisk pracy.

Konsultantami wspierającymi realizację projektu były m.in. Panie Katarzyna Meysztowicz oraz Bożena Andrzejak. Do zadań konsultantów należało:

ETAP I. Opracowanie Modelu kompetencji:

1. Analiza dokumentacji firmowej.
2. Opracowanie wstępnej wersji katalogu kompetencji wraz z definicjami, wskaźnikami behawioralnymi oraz skalą pomiaru.
3. Przeprowadzenie warsztatu weryfikującego wstępne założenia modelu – w warsztacie udział wzięli specjaliści HR, przedstawiciele kadry kierowniczej oraz pracownicy liniowi.
4. Wprowadzenie zmian do wstępnej wersji Modelu kompetencji na podstawie ustaleń z warsztatu.
5. Opracowanie ostatecznej wersji Modelu Kompetencji wraz z narzędziami:
  - Karty kompetencyjne
  - Skale obserwacyjne
  - Wskazówki rozwojowe
  - Podręcznik wdrożenia Modelu Kompetencji do podstawowych procesów ZZL

ETAP II Przeprowadzenie Opisu Stanowisk Pracy

1. Analiza dokumentacji firmowej.
2. Przygotowanie wstępnej wersji Katalogu zadań organizacyjnych.
3. Przygotowanie wzoru Karty Opisu Stanowiska Pracy zawierającego następujące bazy danych:
  - Katalog stanowisk
  - Katalog jednostek organizacyjnych
  - Katalog zadań organizacyjnych
  - Katalog uprawnień
  - Katalog odpowiedzialności
  - Katalog wskaźników efektywności
  - Katalog wiedzy i umiejętności
  - Katalog kompetencji
4. Przeprowadzenie paneli ekspertów, których celem był opis 20 stanowisk. W panelach udział wzięli pracownicy piastujący opisywane stanowiska, ich przełożeni oraz specjaliści HR
5. Opracowanie ostatecznej wersji Kart opisu 20 stanowisk.
6. Przekazanie metodologii opisu stanowisk pracy specjalistom HR.

Wszystkie przygotowane przez konsultantki opracowania zostały dostosowane do potrzeb i oczekiwań naszej organizacji. Podczas pracy Panie wykazały się doskonałym przygotowaniem merytorycznym oraz wysokimi umiejętnościami interpersonalnymi. Ich zaangażowanie bezpośrednio przyczyniło się do powodzenia realizowanego przez nas projektu.

SZEF BIURA  
Zarządzania Zasobami Ludzkimi

mgr Lidia Zabłotna-Zukowska

Biurowo Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
Kierownik  
Działu Strategii Personalnej

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000145910  
Kapitał Zakładowy: 467 275 000 zł NIP 525-22-56-724  
mgr Sylwia Czyżewska R-k rozliczeniowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. 17 1240 6003 1111 0000 4943 1175



Członek Międzynarodowej Unii  
Transportu Publicznego (UITP)



Certyfikat Zintegrowanego  
Systemu Zarządzania  
Jakością  
PN-EN ISO 9001:2009  
Środowiskowego  
PN-EN ISO 14001:2005  
BHP  
PN-N 18001:2004



Certyfikat Międzynarodowej  
Sieci Jednostek Certyfikujących  
(IQ Net)